

Freiwilliges Soziales Jahr an der Staatlichen Ballett- und Artistikschule Berlin

Wir suchen für das kommende Schuljahr 2024/2025 für ein Freiwilliges Soziales Jahr im Bereich Kultur wieder interessierte Bewerber*innen.

Das FSJ Kultur in Kürze

Das FSJ Kultur ist ein Bildungs- und Orientierungsjahr, das den Qualitätsstandards des bundesweiten Trägerverbundes für das FSJ Kultur folgt. Es bietet jungen Menschen zusätzlich zu ihren täglichen Praxiserfahrungen auch 25 Bildungstage: In den von der LKJ Berlin e.V. organisierten Seminaren werden Wissen und Methoden der Kulturarbeit vermittelt, Kompetenzen zur beruflichen Orientierung und persönlichen Entwicklung gefördert, Kreativität und künstlerische Ausdrucksfähigkeit angeregt sowie aktuelle gesellschaftliche Themen aufgegriffen. Die Freiwilligen sind in Vollzeit in ihren Einsatzstellen tätig. Sie erhalten ein Taschengeld (aktuell 474€) und sind sozialversichert. Das Freiwilligenjahr beginnt jeweils am 1. September und endet am 31. August.

Rahmenbedingungen für das FSJ Kultur

- Das FSJ Kultur ist ein Vollzeitdienst und wird gegenwärtig mit 39 Wochenstunden geleistet.
- Für alle FSJ-Plätze in Berlin gilt: Die Freiwilligen müssen sich in Berlin beim Bürgeramt anmelden. Für ESF geförderte Stellen müssen die Landeskinder-Freiwilligen spätestens seit dem 01.03. mit Hauptwohnsitz (Eintrag Personalausweis) in Berlin gemeldet sein. Für alle anderen Stellen spätestens ab dem 14.08.
- 474 Euro Taschengeld monatlich, inkl. Sozialversicherung
- Anspruch auf monatliches Kindergeld nach den gesetzlichen Voraussetzungen
- 25 Tage Seminare und Workshops sowie 30 Tage Jahresurlaub
- ein Zertifikat über die Arbeitsaufgaben und Tätigkeiten sowie die erworbenen Kompetenzen.

Unsere Aufgabengebiete beinhalten:

- Mitarbeit bei Verwaltungstätigkeiten/Schülerangelegenheiten/Talente-Gewinnung (z.B. Bewerbungen für die Ausbildung zur/zum Bühnentänzer*in bzw. Artist*in bearbeiten, telefonieren, Daten im Computer erfassen, Briefe verschicken...)
- Tätigkeiten im Bereich Öffentlichkeitsarbeit (z.B. den Veranstaltungskalender pflegen, Presseartikel sortieren, Ideen für Flyer sammeln, Texte in sozialen Medien veröffentlichen...)
- Unterstützung bei Recherchearbeiten (z.B. Informationen suchen, Themen zusammenfassen, Übersichten erstellen, Texte schreiben...)
- Ablage/Statistik (z.B. Bücher einordnen, Ausstellungsstücke nummerieren, Daten erfassen, Listen schreiben)
- Mitarbeit bei der Organisation von Veranstaltungen (z.B. Räume und Technik vorbereiten, Verpflegung absprechen, Anmeldungen erfassen, vor Ort dabei sein und unterstützen)
- Unterstützung bei der Begleitung von Schüler*innen (z.B. bei Fahrten zum Auftrittsort, zu Behörden)

Der*die Freiwillige* sollte sich vorstellen können...

- die meiste Zeit am Schreibtisch/am Computer zu arbeiten
- Telefonate zu führen, auch in englischer Sprache
- bei der Tätigkeit mit vielen unterschiedlichen Menschen zu tun zu haben
- in verschiedenen Aufgabenbereichen tätig zu sein
- Verantwortung zu übernehmen
- Aufgaben mit Anderen gemeinsam zu bearbeiten
- auch mal abweichende Arbeitszeiten zu haben, wenn z. B. abends oder an den Wochenenden Veranstaltungen oder Aufnahmeprüfungen durchgeführt werden
- es sind keine Ballett- und/oder Artistik-Kenntnisse erforderlich

Bewerbungen sind wie folgt möglich:

www.lkj-berlin.de/fsjkultur/infos-fuer-jugendliche .

Für Rückfragen steht Ihnen unsere Verwaltungsleiterin gern zur Verfügung:

Manuela von Angern

Tel.: +49 (30) 405 779 – 50

E-mail: m.vonangern(at)ballettschule-berlin.de